

Der Österreichische Presserat versteht sich als moderne Selbstregulierungseinrichtung im Pressebereich, die der redaktionellen Qualitätssicherung sowie der Gewährleistung der Pressefreiheit dient. Seine wesentliche Aufgabe ist es, Missstände im Pressewesen aufzuzeigen und diesen entgegenzuwirken. Der Presserat ist ein Verein, dessen Träger die wichtigsten Journalisten- und Verlegerverbände Österreichs sind. Die Entscheidungen des Presserats werden von drei unabhängigen und weisungsfreien Senate anhand des „Ehrenkodex für die österreichische Presse“ getroffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter in der Geschäftsstelle (30 WoSt.)

Aufgabenbereich:

Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen Angelegenheiten, insbesondere:

- Bearbeitung und Aufbereitung von Beschwerden
- Betreuung der Senate und des Trägervereins
- Protokollieren von Sitzungen
- Ausarbeitung von Entscheidungsentwürfen
- Organisation von Diskussionsveranstaltungen
- Mitwirkung an Publikationen des Presserats
- Erstellung des Jahresberichts
- Betreuung der Homepage und der Social-Media-Kanäle
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Anforderungsprofil:

- Interesse für Medienethik
- Teamfähigkeit
- Organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen und Grafikprogrammen
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen erwünscht
- Abgeschlossenes Studium mit Medienswerpunkt von Vorteil

Wir bieten eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre und ein monatliches Entgelt von € 1500,- brutto, je nach Ausbildung und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.
Arbeitsbeginn: Mai 2017

Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bitte bis 19.02.2017 an:
anmeldung@presserat.at